

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGÓW MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zarządcą parkingów przy ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach i ich właścicielem jest Muzeum Śląskie w Katowicach z siedzibą przy ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach.
2. Osoby korzystające z parkingu Muzeum zobowiązane są w szczególności do:
 - a) zachowania zgodnego z aktualnymi zaleceniami epidemiologiczno-sanitarnymi odstępu od innych osób i unikania gromadzenia się (nie dotyczy osób zamieszkujących razem, dzieci do lat 4 oraz asystentów osób z niepełnosprawnościami),
 - b) zachowania podwyższonych standardów w zakresie przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa,
 - c) niezwłocznego informowania pracowników Muzeum Śląskiego w przypadku wystąpienia na terenie parkingu okoliczności, które mogą się przyczynić do zintensyfikowania zagrożenia zarażeniem COVID-19 lub inną chorobą zakaźną.
3. Na parkingu obowiązują zasady parkowania zgodne z zapisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2012, poz. 1137 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie).
4. Parking zewnętrzny jest czynny całą dobę. Jest to parking niestrzeżony.
5. Na parkingu można pozostawić pojazd na czas nie dłuższy niż 24 godziny
6. Pojazd parkujący na parkingu dłużej niż 24 godziny będzie usuwany na koszt właściciela. Ponadto właściciel pojazdu będzie zobowiązany zapłacić Muzeum jako zarządcy parkingów karę w wysokości 500 zł.
7. Parkingi są przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób zamierzających skorzystać z oferty Muzeum Śląskiego, w tym z punktów usługowych znajdujących się na terenie należącym do Muzeum.
8. Osobom korzystającym z parkingu przysługują każdorazowo 4 godziny bezpłatnego parkowania.
9. Za każdą rozpoczętą godzinę postoju na parkingu przekraczającą limit 4 godzin bezpłatnych jest pobierana opłata w wysokości 4 zł.
10. Parking dla użytkowników jednośladów jest bezpłatny. W celu umożliwienia wjazdu użytkownicy jednośladów pragnący skorzystać z parkingów są zobowiązani do przywołania „obsługi parkingu” za pomocą przycisku „HELP” na parkingu podziemnym oraz przycisku z symbolem słuchawki telefonicznej na parkingu naziemnym.
11. Opłatę za parking można uiścić w automatach płatniczych. Osoby dokonujące płatności za parkowanie w automacie płatniczym zobowiązane są do użycia jednorazowych rękawiczek.
12. Opłatę można uiścić w banknotach i monetach, automat wydaje resztę w monetach. Opłatę za korzystanie z parkingu podziemnego uiścić można także kartą płatniczą. W sytuacji wzmożonego zagrożenia epidemią COVID-19 zaleca się korzystanie z karty płatniczej.
13. Po zapłaceniu za parking w kasie automatycznej korzystający ma 30 minut na jego opuszczenie.
14. Za brak biletu lub bilet zniszczony (nieczytelny dla urządzeń parkingowych) jest pobierana jednorazowa opłata w wysokości 50 zł.
15. Każdorazowo, wjeżdżając na teren parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu (użytkownik parkingu) zawiera z Muzeum Śląskim umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na parkingu.

Umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana na czas określony - od chwili wjazdu na teren parkingu do wyjazdu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym regulaminie.

16. Wjeżdżając na teren parkingu, użytkownik parkingu akceptuje regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Regulamin jest udostępniony na terenie parkingu, jak również na stronie internetowej www.muzeumslaskie.pl.
17. Muzeum zastrzega sobie możliwość zamknięcia parkingów w celu wykorzystania ich do działań innych niż wymienione w pkt 7 cz. I regulaminu.
18. Wjazd na teren parkingu naziemnego odbywa się przez szlaban zlokalizowany przy drodze wewnętrznej na terenie Muzeum Śląskiego. Wjazd jest oznakowany znakami pionowymi.

II. ZASADY RUCHU I POSTOJU POJAZDÓW

1. Na terenie parkingów obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2012, poz. 1137 z późn. zm.).
2. Pojazdy wolno zatrzymywać i zostawiać tylko na wyznaczonym terenie postojowym, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu zarządca parkingu jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu w miejsce wybrane przez Muzeum Śląskie. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu. W przypadku braku możliwości ustalenia przez Muzeum Śląskie osoby kierującej pojazdem kosztami tymi zostanie obciążony właściciel pojazdu.
3. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.
4. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem i uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik parkingu.
5. Użytkownicy parkingów są zobowiązani do przestrzegania wszelkich poleceń obsługi parkingów, jak również innych osób uprawnionych przez zarządcę parkingów do wydawania poleceń w zakresie organizacji ruchu na terenie parkingów.
6. Zabrania się wjazdu na parking podziemny pojazdów wyposażonych w instalację LPG.
7. Na terenie parkingów jest zabronione:
 - a) na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych: mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu należy to niezwłocznie zgłosić obsłudze parkingu,
 - b) palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - c) zatrzymywanie, postój lub parkowanie pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych lub w jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone,
 - d) zanieczyszczanie parkingów, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami,
 - e) pozostawianie małoletnich poniżej 15. roku życia bez opieki osoby pełnoletniej,
 - f) pozostawianie bez opieki w pojazdach zaparkowanych na terenie parkingów jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione,
 - g) pozostawianie bez opieki w pojazdach zaparkowanych na terenie parkingu jakichkolwiek zwierząt,
 - h) prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej bez uprzedniej zgody zarządcy parkingu, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Na każde żądanie obsługi parkingu lub innej osoby upoważnionej przez zarządcę parkingu użytkownik parkingu jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody.
8. Obsługa parkingu oraz inne osoby upoważnione przez zarządcę parkingu są uprawnione do:
 - a) nakazania opuszczenia parkingu użytkownikowi naruszającemu postanowienia pkt 6a i b cz. II regulaminu, a w przypadku niezastosowania się przez użytkownika parkingu do nakazu - do usunięcia pojazdu z parkingu w miejsce wybrane przez Muzeum Śląskie na koszt i ryzyko użytkownika parkingu,
 - b) nakazania zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu użytkownikowi parkingu naruszającemu postanowienia pkt 6c cz. II regulaminu, a w przypadku niezastosowania się do nakazu albo gdyby

nakazanie zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu było niemożliwe, znacznie utrudnione albo spowodowane nagłą koniecznością - do zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu albo usunięcia pojazdu z terenu parkingu w miejsce wybrane przez Muzeum Śląskie na koszt i ryzyko użytkownika parkingu,

- c) podjęcia środków koniecznych do usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe użytkownika parkingu, o których mowa w pkt 6f i g cz. II regulaminu, w tym zwłaszcza przez wybicie szyby w pojeździe w celu umożliwienia wydostania się z pojazdu osobie lub zwierzęciu pozostawionym bez opieki,
- d) zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu albo usunięcia pojazdu z terenu parkingu w miejsce wybrane przez Muzeum Śląskie na koszt i ryzyko użytkownika parkingu w przypadku nagłej konieczności uzasadnionej potrzebami bezpieczeństwa, zwłaszcza w wyniku prowadzonej akcji ratowniczej,
- e) nakazania zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie parkingu osobie nieposiadającej dokumentu poświadczającego pozyskanie zgody zarządcy parkingu, o której mowa w pkt 6h cz. II regulaminu. W przypadku niezaprzestania prowadzenia takiej działalności na żądanie obsługi parkingu stosuje się odpowiednio pkt 7a cz. II regulaminu.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zarządca parkingu nie przyjmuje pozostawionych na parkingu pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty pozostawione na jego terenie. W szczególności nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie parkingu, bez względu na to, czy za korzystanie z parkingu zostały wniesione opłaty, czy korzystanie z parkingu odbywało się nieodpłatnie.
2. Użytkownik parkingu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z parkingu.
3. W przypadku zgłoszenia zarządcy parkingu jakichkolwiek roszczeń przez osobę trzecią w związku z działaniami lub zaniechaniami, za które ponosi odpowiedzialność użytkownik parkingu, zwolni on zarządcę parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje koszty naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez zarządcę parkingu w związku z tymi roszczeniami.
4. W razie wątpliwości będzie się domniemywać, że użytkownikiem parkingu jest prawomocny użytkownik pojazdu.
5. W przypadku konieczności dokonania przez zarządcę parkingu zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu albo usunięcia pojazdu z terenu parkingu z przyczyn leżących po stronie użytkownika parkingu użytkownik parkingu będzie zobowiązany do uiszczenia zarządcy parkingu dodatkowej opłaty za powyższe czynności do wysokości kosztów poniesionych przez zarządcę parkingu związanych z wykonaniem bądź zleceniem wykonania zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu albo usunięcia pojazdu z terenu parkingu. Uiszczenie powyższej opłaty nie zwalnia użytkownika parkingu z konieczności uiszczenia opłat przewidzianych regulaminami odpowiednich służb, jeśli wezwanie służb było konieczne do zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu albo usunięcia pojazdu z terenu parkingu.

IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze parkingu.
2. Na życzenie użytkownika zgłoszone w recepcji budynku administracyjnego w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu Muzeum Śląskie wystawia faktury VAT za korzystanie z miejsc parkingowych. Faktura VAT może zostać przesłana na podany adres.