

Regulamin
wydawania oświadczeń o przyjęciu zabytków archeologicznych
i przekazywania zabytków archeologicznych
do Muzeum Śląskiego w Katowicach

§ 1

Wymogi dotyczące warunków koniecznych do spełnienia przy pozyskiwaniu zabytków w trakcie badań archeologicznych oraz ich włączania do zbiorów muzealnych reguluje Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2021 r. poz. 81) a także Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2020 r. poz. 902), Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004 poz. 2073) oraz Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 282).

§ 2

1. Muzeum Śląskie w Katowicach, zwane dalej „Muzeum”, wydaje oświadczenia wyrażające gotowość przyjęcia i przyjmuje materiały z badań archeologicznych prowadzonych na terenie województwa śląskiego.
2. Wniosek o wydanie oświadczenia wyrażającego gotowość przyjęcia zabytków archeologicznych, zwanego dalej „Oświadczeniem”, powinien zawierać:
 - imię i nazwisko/nazwę instytucji oraz dane osoby występującej w jej imieniu o zgodę na przyjęcie zabytków (dalej „Wnioskodawca”),
 - adres osoby/instytucji występującej do Muzeum o zgodę na przyjęcie zabytków,
 - adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż podany adres,

- opcjonalnie: dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres mailowy, nr telefonu), dane te są obowiązkowe, jeżeli zostanie zaznaczone, że Oświadczenie zostanie odebrane osobiście,
- opcjonalnie: informację, że Oświadczenie zostanie odebrane osobiście, jeżeli taka forma odbioru nie zostanie wskazana to Oświadczenie zostanie przesłane pocztą na wskazany adres lub adres do korespondencji,
- nazwę i adres inwestycji, przy której prowadzone będą prace archeologiczne, dane geodezyjne/numery działek lub miejscowość, gminę, powiat i nr stanowiska archeologicznego w miejscowości i Archeologiczne Zdjęcie Polski.
- zakres planowanych prac,
- termin planowanych prac,
- dane inwestora: jeżeli inny niż osoba/instytucja występująca o wydanie Oświadczenia,
- oświadczenie występującego o wydanie zgody na przyjęcie zabytku o zapoznaniu się z Regulaminem stanowiące równocześnie zobowiązanie do jego stosowania. Niniejsze oświadczenie może być złożone na wniosku o wydanie zgody na przyjęcie zabytków lub osobno, także w formie mailowej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, przez Muzeum Śląskie w Katowicach w celu realizacji procesu rozpatrzenia wniosku o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych przez Muzeum Śląskie w Katowicach.

Przykładowy formularz wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu i jest dostępny do pobrania w formie edytowalnego pliku na stronie Muzeum Śląskiego w Katowicach w zakładce Zbiory - Kolekcje.

3. Dyrektor Muzeum wydaje Oświadczenie po zapoznaniu się z opinią kierownika Działu Archeologii.

§ 3

1. W przypadku pozyskania w trakcie badań archeologicznych zabytków archeologicznych Przekazujący (osoba/podmiot przekazujący w depozyt na rzecz Muzeum pozyskane zabytki archeologiczne) jest zobowiązany dostarczyć Muzeum:

- 1) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie przekazania zabytków archeologicznych w depozyt do Muzeum Śląskiego w Katowicach,
- 2) dokumentację badań archeologicznych zgodną z wytycznymi zawartymi w załączniku - II. *Elementy, które zawiera dokumentacja badań archeologicznych*

do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2021 r. poz. 81) oraz aktualnymi wytycznymi Narodowego Instytutu Dziedzictwa (dostępnymi na stronie internetowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa), z uwzględnieniem szczegółowych zaleceń zamieszczonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu, zawierającą ponadto numer pozwolenia na prowadzenie badań wydany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

3) dokumentację prac konserwatorskich prowadzonych na zabytkach ruchomych przekazywanych do Muzeum, zawierającą co najmniej imię, nazwisko i adres osoby, oraz jeżeli to właściwe nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, która wykonała konserwację i sporządziła dokumentację, określenie zabytku, opis stanu zachowania i dokumentację fotograficzną zabytku przed konserwacją i po konserwacji, opis zastosowanych metod, materiałów, odczynników, preparatów i technik dla każdego zabytku, gwarancję z określeniem okresu na jaki jest udzielana, zalecenia konserwatorskie określające sposoby i metody opieki nad zabytkiem,

4) zabytki archeologiczne,

5) karty zabytków,

6) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji obowiązującego w Muzeum Śląskim w Katowicach Regulaminu wydawania oświadczeń o przyjęciu zabytków archeologicznych i przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Śląskiego w Katowicach oraz Klauzulę informacyjną dla osób składających zabytki archeologiczne w depozyt Muzeum Śląskiego w Katowicach.

2. W przypadku negatywnego rezultatu badań Wnioskodawca lub w jego imieniu kierownik badań archeologicznych zobowiązany jest dostarczyć Muzeum skróconą dokumentację z badań zawierającą co najmniej: numer pozwolenia na prowadzenie badań wydany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, sprawozdanie, informację o negatywnym wyniku badań, adres lub miejscowość i numer stanowiska (w miejscowości i AZP) oraz lokalizację prac na mapach i planach, w tym na mapie w skali 1:10 000.

3. Dokumentacja powinna być dostarczona w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi

Narodowego Instytutu Dziedzictwa. Dokumentacja fotograficzna dostarczana jest w postaci nieprzetworzonej (niepoddanej obróbce). Preferuje się zapis fotografii w formacie RAW.

§ 4

1. Przed przekazaniem do zbiorów Muzeum cały materiał zabytkowy musi być umyty lub starannie oczyszczony:

- zabytki ceramiczne muszą być umyte lub starannie odczyszczane i o ile to możliwe wyklejone i zrekonstruowane,

- zabytki metalowe i inne (np. z drewna, skóry, kości, rogu, szkła) muszą być wyczyszczone lub umyte i o ile to możliwe poddane zabiegom konserwacji, które zabezpieczą je przed destrukcją w trakcie późniejszego magazynowania. W przypadku zabytków poddanych zabiegom konserwatorskim należy dołączyć kompletną i oryginalną dokumentację konserwatorską, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu. Wszystkie prowadzone zabiegi konserwatorskie muszą być odwracalne.

2. Materiał masowy i zabytki wydzielone muszą być zapakowane oddzielnie w sposób odpowiedni do rodzaju zabytków (woreczki strunowe, papier bezkwasowy lub inne zalecane opakowania).

3. Zabytki wpisane do inwentarzy polowych pod tym samym numerem, o różnej chronologii i kulturze oraz wykonane z różnych materiałów muszą być zapakowane oddzielnie.

4. Każdy zbiór (o własnym polowym numerze inwentarzowym) musi być zaopatrzony w oddzielną czytelną metryczkę według załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do Regulaminu Wzór metryczki archeologicznej).

W przypadku konieczności zapakowania zabytków o jednym polowym numerze inwentarzowym w kilka opakowań ze względu na ich ilość lub okoliczności określone w pkt. 3, każde z ich musi być zaopatrzone w metryczkę.

5. Zabytki, zwłaszcza zabytki wydzielone, jeżeli jest to możliwe, powinny posiadać trwałe oznakowanie w postaci czytelnego polowego numeru inwentarzowego. Oznakowanie to należy umieścić na zabytku w miejscu najmniej widocznym, w taki sposób, aby nie uszkodzić obiektu.

6. Karty zabytków, według załączonego wzoru (Załącznik nr 2 do Regulaminu), muszą być opracowane dla każdego zabytku wydzielonego oddzielnie. Dla materiałów masowych Karty zabytków muszą być opracowane oddzielnie dla każdego zbioru materiałów masowych o własnym numerze inwentarzowym w jednej grupie surowcowej i jednolitej grupie chronologicznej lub kulturowej.

Karty zabytków muszą być dostarczone w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej.

§ 5

1. Muzeum nie przyjmuje zabytków z badań powierzchniowych prowadzonych w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski.
2. Muzeum nie przyjmuje szczątków ludzkich z nowożytnych i współczesnych pochówków.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy wydania Oświadczenia bez podania przyczyny.

§ 6

1. Wymienione w §3 ust. 1 Regulaminu zabytki i dokumentację należy przekazać do Muzeum w terminie nie dłuższym niż 3 lata od zakończenia badań, a dokumentację o której mowa w §3 ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 1 rok od zakończenia badań.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązków wskazanych w §6 ust. 1 Regulaminu Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy wydawania Oświadczeń wyrażających gotowość przyjęcia zabytków solidarnie: składającemu wniosek i kierownikowi badań archeologicznych, do czasu uzupełnienia zaległości.
3. W przypadku rezygnacji lub zmiany terminu badań, na które Muzeum wydało Oświadczenie, należy niezwłocznie, pisemnie lub mailowo powiadomić o tym Muzeum. Będzie to podstawą do odstąpienia przez Muzeum od realizacji uprawnienia z §6 ust. 2 Regulaminu.

§ 7

1. Materiał z badań archeologicznych przekazywany jest protokolarnie na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków po sprawdzeniu zgodności przekazywanych inwentarzy z faktycznym zasobem przyjmowanych w depozyt zabytków. Protokół przekazania podpisuje strona przekazująca oraz kierownik Działu Archeologii lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Przekazujący, z chwilą przekazania dokumentacji, zobowiązany jest do przeniesienia majątkowych praw autorskich lub udzielenia licencji i/lub upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji archeologicznej. Wzór oświadczenia o przekazaniu praw autorskich stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymienionych wyżej zasad przygotowania zabytków archeologicznych wraz z kompletną dokumentacją z badań, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności, a w

przypadku ich nie zrealizowania – odmowy przyjęcia zabytków i przekazania sprawy do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Załączniki:

nr 1 - Wzór metryczki archeologicznej.

Nr 2 - Wzór karty zabytku archeologicznego.

Nr 3 - Oświadczenie o przekazaniu majątkowych praw autorskich/udzieleniu licencji do dokumentacji archeologicznej na rzecz Muzeum Śląskiego w Katowicach i upoważnienie do wykonywania praw osobistych.

Nr 4 - Szczegółowe zalecenia dotyczące przekazywanej dokumentacji z badań archeologicznych.

Nr 5 - Wniosek (wzór).

Wzór metryczki archeologicznej

Awers

Rwers

Stanowisko:		AZP:	
Wykop/Ar/Ćw.	Obiekt:	Warstwa:	
X	Y	Z**	
Nr polowy:		Surowiec:	
Chronologia:		Kultura:	
Rodzaj zabytku:			
Nr inw./ewid*:		Nr dep*.::	Nr kat*:
Uwagi:			
Wypełnił:		Data:	

* wypełnia Dział Archeologii Muzeum Śląskiego

** lub głębokość

Wzór karty zabytku archeologicznego (format A4, dwustronny)

Awers

Nr ewidencyjny:*	Miejscowość:	Nr stanowiska:	AZP:	
Nr inwentarza działu:*	Gmina :	Powiat:	Województwo:	
Nr depozytu:*	Blizsze dane:			
	Wykop:	Ar:	Ćw/Metr:	
Nr katalogu:*	Obiekt:	Część obiektu:	Z/głębokość/warstwa:	
	X:	Y:		
Przedmiot:	Inne/Uwagi:			
Ilość:	Szczegółowa charakterystyka/opis:			
Chronologia:				
Kultura:				
Rok badań:				
Autor i typ badań:				
Sposób i rok nabycia:*	Surowiec:	Barwa:		
	Sposób wykonania:			
Rysował:	Wymiary			
Fotografował:				
Nr dokumentacji konserwatorskiej*:	Wys.:	Dług.:	Szer.:	Grub.:
	Średnica:		Obwód:	Dno:
	Inne:			

Konserwowat:	Stan zachowania:	Zabiegi konserwatorskie:
Nr księgi polowej:		

Rewers

Rysunek		
<table border="1"> <tr> <td>Skala:</td> </tr> </table>		Skala:
Skala:		

Fotografia	

Publikowano:	Dane dodatkowe:
Sporządził:	Data:

* wypełnia Dział Archeologii Muzeum Śląskiego w Katowicach

Oświadczenie o przekazaniu majątkowych praw autorskich/udzieleniu licencji*
do dokumentacji archeologicznej na rzecz Muzeum Śląskiego w Katowicach
i upoważnienie do wykonywania praw osobistych

§ 1

Przeniesienie praw*

1. Z chwilą protokolarnego przekazania dokumentacji z badań archeologicznych, zwanej dalej Dziełem, Przekazujący (autor dokumentacji, dziennika badań, sprawozdania, dokumentacji rysunkowej, fotograficznej, wszelkiego rodzaju analiz, ekspertyz i innych opracowań wykonywanych na potrzeby badań archeologicznych) przenosi na rzecz Muzeum Śląskiego w Katowicach, nieodpłatnie, całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych łącznie z prawem do wykonywania praw zależnych, do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przekazanym Dziełem w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie takich zapisów włączając w to sporządzenie ich kopii oraz korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 2) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz sieciach zamkniętych;
- 3) tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym oświadczeniu;
- 4) wykorzystanie dzieła do celów promocji, edukacyjnych i szkoleniowych;
- 5) publiczne rozpowszechnianie Dzieła w szczególności wyświetlanie odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 6) wprowadzanie do obrotu, użyczenie.
- 7) wprowadzania do pamięci dowolnej liczby komputerów lub innych urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) - w tym

urządzeń mobilnych (np. tablet, smartfon) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. cloud computing).

2. Przekazujący wyraża zgodę na wykonywanie przez Muzeum Śląskie praw zależnych do Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 1 ust. 1 oraz upoważnia Muzeum Śląskie do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dzieła przez podmioty trzecie.
3. Muzeum ma prawo upoważnić osoby i podmioty trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń w zakresie, w jakim zezwolenia mu przysługują.
4. Przeniesienie i wykonywanie autorskich praw majątkowych uprawnia Muzeum Śląskie do dokonywania wszelkich zmian i modyfikacji w Dziele, w tym w szczególności do dokonywania przeróbek, do wykorzystania Dzieła w części lub całości, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z innymi obiektami i dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, w tym w celu promocji i reklamy.
5. Przekazujący oświadcza, że Dzieło jest wolne od wad prawnych i fizycznych i nie będzie z niego korzystał w sposób naruszający uzyskane przez Muzeum Śląskie w Katowicach autorskie prawa majątkowe.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Muzeum przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Przekazujący zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Muzeum od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Muzeum, Przekazujący będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Muzeum i podjęcia czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie i pokrycia kosztów z tym związanych.

§ 2

Udzielenie licencji *

1. Z chwilą protokolarnego przekazania dokumentacji z badań archeologicznych, zwanej dalej Dziełem, Przekazujący (autor dokumentacji, dziennika badań, sprawozdania, dokumentacji rysunkowej, fotograficznej, wszelkiego rodzaju analiz, ekspertyz i innych opracowań wykonywanych na potrzeby badań archeologicznych) udziela Muzeum Śląskiemu w Katowicach nieodpłatnie licencji niewyłączonej na wykorzystanie przekazanego Dzieła w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w tym wprowadzenie do pamięci

komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie takich zapisów włączając w to sporządzenie ich kopii oraz korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

2) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz sieciach zamkniętych;

3) tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym oświadczeniu;

4) wykorzystanie Dzieła do celów promocji, edukacyjnych i szkoleniowych;

5) publiczne rozpowszechnianie Dzieła w szczególności wyświetlanie odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

6) wprowadzanie do obrotu, użyczanie,

7) wprowadzania do pamięci dowolnej liczby komputerów lub innych urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) - w tym urządzeń mobilnych (np. tablet, smartfon) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. cloud computing).

2. Przekazujący oświadcza, że Dzieło jest wolne od wad prawnych i fizycznych i nie będzie z niego korzystał w sposób naruszający uzyskane przez Muzeum Śląskie w Katowicach prawa do Dzieła.
3. W przypadku wystąpienia przeciwko Muzeum przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Przekazujący zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Muzeum od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
4. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Muzeum, Przekazujący będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Muzeum i podjęcia czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie i pokrycia kosztów z tym związanych.
5. Udzielenie licencji następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. Przekazujący upoważnia Muzeum Śląskie do udzielania dalszych licencji podmiotom trzecim w zakresie pól eksploatacji wskazanych w §2 ust. 1 (tzw. sublicencje).
7. Strony ustalają, iż korzystanie z Dzieła na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, we fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, przeróbek, uzupełnień lub innych modyfikacji (prawa zależne).
8. Przekazujący uprawnia Muzeum Śląskie do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Dzieła na polach eksploatacji, o których mowa w § 2 ust. 1 przez osoby i podmioty trzecie w zakresie, w jakim zezwolenia mu przysługują.

9. Przekazujący zobowiązuje się do niewykonywania czynności skutkujących wygaśnięciem udzielonej na rzecz Muzeum Śląskiego licencji. W przypadku zamiaru przeniesienia majątkowych praw autorskich przez Przekazującego na podmiot trzeci, Przekazujący zobowiązany jest do poinformowania Muzeum Śląskiego o tym zamiarze w formie pisemnej, listem poleconym.

§ 3

Upoważnienie do wykonywania praw osobistych*

Przekazujący upoważnia Muzeum Śląskie w Katowicach, nieodpłatnie, do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie: udostępnieniu utworu oraz prawa do naruszenia integralności utworu – zgodnie z potrzebami Muzeum Śląskiego w Katowicach.

* niepotrzebne skreślić

Podpis Przekazującego

Szczegółowe zalecenia dotyczące przekazywanej dokumentacji z badań archeologicznych

1. Należy sporządzić oddzielne inwentarze dla zabytków masowych i wydzielonych. Inwentarze powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać następujące podstawowe pola:

- nr inwentarzowy,
- datę inwentaryzacji,
- numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizacji w systemie podziału przestrzeni badawczej (ar, wykop, działka, obiekt/grób, warstwa),
- opis/rodzaj,
- surowiec,
- ilość zabytków,
- chronologię,
- kulturę.

W przypadku braku danych należy w pole wpisać „b.d.”. Zestawienia liczbowe powinny być podsumowane.

2. Próby należy zinwentaryzować w osobnym inwentarzu prób, zawierającym:

- nr inwentarzowy,
- datę inwentaryzacji,
- numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizacji w systemie podziału przestrzeni badawczej (ar, wykop, działka, obiekt/grób, warstwa),
- opis/rodzaj,
- surowiec,
- ilość lub wielkość próby.

3. W podziale materiału archeologicznego na zabytki wydzielone i masowe należy uwzględnić następujące kryteria:

- Zabytki tzw. wydzielone – zabytki charakterystyczne, umożliwiające określenie ich kontekstu kulturowego lub/i chronologicznego, zachowane w sposób wystarczający do identyfikacji formalno-typologicznej, zwłaszcza te o walorach ekspozycyjnych.

- Zabytki masowe – zabytki niecharakterystyczne, zachowane w stopniu nie pozwalającym na opis formalno-typologiczny, nieokreślone chronologicznie lub kulturowo. Zabytki te muszą być w inwentarzu podzielone na kategorie surowcowe: ceramika, materiały kostne, szkło itp.

4. Wszystkie zabytki umieszczone w inwentarzu zabytków wydzielonych muszą mieć dokumentację fotograficzną umożliwiającą jego identyfikację – zabytek, w co najmniej 2 rzutach ze skalą metryczną i numerem inwentarzowym.

do Regulaminu wydawania oświadczeń
o przyjęciu zabytków archeologicznych
i przekazywania zabytków archeologicznych
do Muzeum Śląskiego w Katowicach

Katowice, dn.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane Wnioskodawcy
(imię i nazwisko/nazwa instytucji, adres,
numer telefonu, adres mailowy,
ewentualnie adres do korespondencji)

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1
40-025 Katowice

WNIOSEK

o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt do Muzeum Śląskiego w Katowicach ruchomych zabytków archeologicznych pozyskanych w trakcie badań/nadzorów¹ archeologicznych na stanowisku:

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Województwo:

Numer stanowiska w miejscowości (jeżeli dotyczy):

Numer obszaru i stanowiska AZP (jeżeli dotyczy):

Nazwa inwestycji/adres/ obręb ewidencyjny i numer działki:

.....
.....

Dane inwestora:

¹ niepotrzebne skreślić

.....
Planowany zakres prac ziemnych (powierzchnia/wymiary wykopów):

.....
Planowany termin wykonania prac:

Kierownik badań (imię i nazwisko archeologa, numer telefonu):

.....
Zobowiązuję się do przekazania wraz z ruchomymi zabytkami archeologicznymi kopii (w wersji papierowej i elektronicznej) pełnej dokumentacji, zawierającej wszystkie elementy określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81)

Nie wnoszę zastrzeżeń, by przekazane do Muzeum Śląskiego materiały archeologiczne i dokumentacja były przez Muzeum opracowywane, publikowane i udostępniane osobom trzecim.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się/am się i akceptuję obowiązujący w Muzeum Śląskim w Katowicach Regulamin wydawania oświadczeń o przyjęciu zabytków archeologicznych i przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Śląskiego w Katowicach.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Muzeum Śląskie w Katowicach z siedzibą 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1; e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję że:

- 1.1 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, (na podstawie Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 720) w celu realizacji interesu publicznego wykonywanego przez Muzeum polegającego na gromadzeniu zabytków w statutowo określonym zakresie zgodnie z ustawą o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 902), w szczególności art. 1 i art. 2 ww.

ustawy oraz ze statutu Muzeum Śląskiego w Katowicach w związku z **rozpatrzeniem wniosku o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych** przez Muzeum Śląskie w Katowicach.

- 1.2 Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu **rozpatrzenia wniosku o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych** przez Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 1.3 Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
- 1.4 Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W tym celu zawiadomi Administratora w formie pisemnej.
- 1.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres od momentu ich przekazania do dnia przejścia własności zabytku archeologicznego na Muzeum Śląskie w Katowicach, następnie do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz przedawnienia zobowiązań podatkowych oraz w sposób zgodny z Instrukcją kancelaryjną Muzeum.
- 1.6 Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl
- 1.7 Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

.....

Data i podpis Wnioskodawcy